

പൊതുവക്കാലത്ത്/ സർവ്വമുക്ത്യാർ

ഹാജരാക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, ഫോട്ടോ, വിരൽപതിപ്പ്

.....മാണ്ട്.....മാസം.....തീയതി  
.....ജില്ലയിൽ.....താലൂക്കിൽ  
.....വില്ലേജിൽ.....  
ദേശം/കര/മുറി.....പി.ഒ പിൻ.....വീട്ടിൽ  
.....മകൻ(മകൾ, ഭാര്യ,ഭർത്താവ്  
/സഹോദരൻ/സഹോദരി/അച്ഛൻ/അമ്മ).....(തൊഴിൽ)  
.....വയസ്സുള്ള.....പേര് ( തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ  
.....) മുക്ത്യാർ പ്രധാനിയായി

.....ജില്ലയിൽ.....താലൂക്കിൽ  
.....വില്ലേജിൽ.....കര  
.....മുറി/ദേശം.....പി.ഒ  
പിൻ.....വീട്ടിൽ.....  
(മകൻ,മകൾ,അച്ഛൻ/അമ്മ/ഭർത്താവ്/ഭാര്യ/സഹോദരൻ /സഹോദരി-ഇരുട്ടപ്പേര്)  
.....വയസ്സുള്ള.....പേര് ( തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്  
നമ്പർ.....) പേർക്ക് എഴുതിക്കൊടുത്ത സർവ്വമുക്ത്യാർ

താങ്കൾ എന്റെ (ബന്ധം)(പിതാവ്/മാതാവ്/ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/സഹോദരൻ/  
സഹോദരി/മകൻ/മകൾ)ആകുന്നു.

താഴെപട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന വസ്തു വകകൾ  
എനിക്ക്.....സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസുവക  
(.....നമ്പർ(ക്രയ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, പട്ടയമോ).....മാണ്ട്.....  
.....പുസ്തകം.....വാല്യം.....മുതൽ.....വരെ  
വശങ്ങളിൽ.....നമ്പരായി.....ആധാരപ്രകാരം  
സിദ്ധിച്ച്, (ക്രയസർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ടി ആധാരവിവരം ആവശ്യമില്ല.) ഞാൻ  
പേരിൽ കൂട്ടി.....വില്ലേജ് വക.....നമ്പർ തണ്ടപേരുംപടി  
കരംതീർത്ത് അനുഭവിച്ചുവരുന്നതാകുന്നു.

എനിക്ക് പ്രായാധിക്യം ആയതിനാലും/ ഞാൻ സ്ഥലത്തില്ലാത്തതിനാൽ പട്ടിക സ്വത്തുക്കൾ വേണ്ടവിധം നോക്കി നടത്തുന്നതിനും പട്ടിക വസ്തു സംബന്ധമായി ഏതെങ്കിലും പബ്ലിക് ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരായി നടപടികൾ നടത്തുന്നതിനോ കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനോ സാധിക്കാതെ വരുന്നതിനാൽ മേൽ പറഞ്ഞയാളായ.....രെ.....എന്റെ സർവ്വമുക്ത്യാർ കാരൻ/കാരിയായി ഇതുമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഇപ്രകാരം എന്റെ മുക്ത്യാർ ഏജന്റായി എനിക്കു വേണ്ടി പട്ടിക വസ്തു വകകൾ നോക്കി നടത്തുന്നതിനും , ആവശ്യമായ പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹാജരായി എനിക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ കാര്യാദികൾ ചെയ്യുന്നതിനും, ആവശ്യമായ രേഖകളിൽ എനിക്കുവേണ്ടി ഒപ്പിട്ടു കൊടുക്കുന്നതിനും വായ്പ എടുക്കേണ്ടി വന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബാങ്കുകളിലും എനിക്കുവേണ്ടി ഹാജരായി നിയമപരമായി ആവശ്യമായതെല്ലാം എനിക്കുവേണ്ടി ചെയ്യുന്നതിനും എന്റെ മുക്ത്യാർ ഏജന്റായി ടിയാളെ ഇതിനാൽ അധികാരിപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ മുക്ത്യാർ പ്രകാരം താങ്കൾ എനിക്കുവേണ്ടി എന്റെ പ്രതിനിധിയായി ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഞാൻ നേരിട്ടു ചെയ്താലെന്നപോലെ ഫലത്തിലും ബലത്തിലും ഇരിക്കുന്നതാണ്.

വസ്തു വിവര പട്ടിക

1	ക്രമനമ്പർ		
2	ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്		
3	സബ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്		
4	താലൂക്ക്		
5	വില്ലേജ്/അംശം		
6	ദേശം/കര/മുറി		
7	പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ		
8	റീസർവ്വെ ബ്ലോക്ക് നമ്പർ		
9	റീസർവ്വെ നമ്പർ		
10	റീസർവ്വെ സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ		
11	പഴയ സർവ്വെ നമ്പർ		
12	പഴയ സർവ്വെ സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ		
13	വിസ്തീർണ്ണം - ഹെക്ടർ/ആർ/ച.മീ.		
14	അവകാശത്തിന്റെ സ്വഭാവം, ഭൂമിയുടെ തരം		
15	വിൽക്കുന്ന / കൊടുക്കുന്നവരുടെ ടി വില്ലേജിലുള്ള തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ		
16	ലഭിക്കുന്ന / വാങ്ങുന്നവരുടെ ടി വില്ലേജിലുള്ള തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ		
17	വസ്തുവിന്റെ വിവരണം		
18	അതിരുകൾ	കിഴക്ക്	
		വടക്ക്	
		പടിഞ്ഞാറ്	
		തെക്ക്	

പട്ടിക വസ്തുവിന്റെ ഫെയർവാല്യൂ ഒരു ആറിന്..... രൂപ ആകുന്നു.അപ്രകാരംപട്ടിക വസ്തുവിനു.....രൂപ വില പിടിച്ചുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം സമ്മതിച്ച്.....സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസിന്റെ പരിധിയിൽപ്പെട്ട.....വില്ലേജിൽ.....വീട്ടിൽ വച്ച് താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന സാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ ഈ മുക്ത്യാറിൽ ഞാൻ ഒപ്പുവച്ചിരിക്കുന്നു.

.....മകൻ.....(ഒപ്പ്)

സാക്ഷികൾ

1

2

ഇത് കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റു ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ഇതിൽ വെട്ടുതിരുത്തലില്ല.

അല്ലെങ്കിൽ കുറിപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്,അതായത് യാദാസ്ത്

പേര് .....

ഒപ്പ് .....